

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана фармацевтического  
факультета



И.А. Занина  
29.04.2025г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**М.01.ДВ.02.02(П) Производственная практика по налогообложению  
фармацевтических организаций**

*Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

33.08.02 Управление и экономика фармации

**2. Профиль подготовки/специализация:** отсутствует

**3. Квалификация (степень) выпускника:** провизор-менеджер

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** Управления и экономики  
фармации

**6. Составители программы:** Куролап Мария Семёновна, к.фарм.н.,  
Михина Лариса Павловна, ст. преподаватель

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета,  
протокол № 1500-06-07 от 24.03.2025 г.

**8. Учебный год:** 2025-2026

**Семестр(ы):** 1

**9.Цель практики:** получение профессиональных умений и опыта в области налогообложения фармацевтических организаций.

**Задачи практики:**

- формирование у ординаторов навыков в области организации налогового учета в фармацевтических организациях;
- формирование у ординаторов углубленных знаний и навыков в области выбора оптимальной системы налогообложения фармацевтической организации;
- получение навыков по исчислению налоговой базы и сумм налоговых платежей, подлежащих уплате в бюджет;
- получение профессиональных навыков в области оптимизации налоговых платежей;
- получение профессиональных навыков и опыта работы по налоговому планированию и анализу налоговых рисков.

**10. Место практики в структуре ООП:** практика относится к Блоку 2 (практики базового блока) образовательной программы по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

| Компетенция |                                                        | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код         | Название                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК-5        | Готовность к организации фармацевтической деятельности | уметь:<br>- заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;<br>- проводить определение налоговой базы для расчета налогов;<br>- применять налоговые льготы при использовании системы налогообложения при исчислении величины налогов;<br>владеть :<br>- навыками по организации налогового учета в фармацевтических организациях;<br>- навыками по организации налогового планирования в фармацевтической организации;<br>- навыками по анализу и оценке налоговых рисков;<br>- навыками по оптимизации системы налоговых платежей. |

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. Час.** 5 зет/ 180 часов.

**Форма промежуточной аттестации** (зачет/зачет с оценкой/экзамен) зачет.

**14. Виды учебной работы**

| Вид учебной работы                                                     | Трудоемкость |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                        | Всего        | По семестрам |
|                                                                        |              | 1 семестр    |
|                                                                        |              | ч.           |
| Всего часов                                                            | 180          | 174          |
| в том числе:                                                           |              |              |
| Лекционные занятия (контактная работа)                                 | -            |              |
| Практические занятия (контактная работа)                               | -            |              |
| Самостоятельная работа                                                 | 174          | 174          |
| Индивидуальные консультации                                            | 6            | 6            |
| Форма промежуточной аттестации<br>(зачет – 0 час. / экзамен – __ час.) |              |              |
| Итого:                                                                 | 180          | 180          |

## 15. Содержание практики

| п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                      | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Подготовительный (организационный)                                                                                                                                                            | Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с базой практики, составление и утверждение графика прохождения практики. Ординатор составляет индивидуальный график прохождения практики, который согласовывается с руководителем от базы-практики и руководителем от кафедры.<br>В индивидуальном плане указывается:<br>-наименование структурного подразделения аптечной организации;<br>- профессиональные умения и навыки, которые осваивает ординатор;<br>-программа самостоятельной работы по практике;<br>-график работы над индивидуальным занятием;<br>-перечень отчетных документов по практике. |
| 2.  | Основной (формирование компетенций)* (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1 | Раздел 1. Организация налогового учета в организации-базы практики                                                                                                                            | 1.Характеристика организации-базы практики (форма собственности, организационно-правовая форма, перечень работ, предусмотренных лицензией на фармацевтическую деятельность).<br>2. Характеристика налогов, уплачиваемых АО.Единый налоговый платеж..<br>3. Характеристика элементов и направлений налогового планирования<br>4. Характеристика системы налогообложения аптечной организации-базы практики                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2 | Раздел. 2. Налоговый учет доходов и расходов организации-базы практики                                                                                                                        | 1. Порядок учета доходов и расходов в АО-базы практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.3 | Раздел 3. Учет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в | 1. Порядок работы аптечной организации по учету страховых взносов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | связи с материнством                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |
| 2.4 | Раздел 4. Порядок формирования и подачи налоговой отчетности в налоговые органы, осуществление налогового контроля за деятельностью АО | 1. Характеристика и структура налоговой отчетности<br>2. Способы подачи отчетности в налоговые органы<br>3. Характеристика форм и методов налогового контроля |
| 2.5 | Раздел 5. Порядок расчета авансовых платежей по уплачиваемым налогам                                                                   | 1. Характеристика работы организации-базы практики по исчислению авансовых платежей по уплачиваемым налогам. Оплата через ЕНП                                 |
| 3.  | Заключительный (информационно-аналитический)                                                                                           | Подготовка отчетных документов по практике (дневник), составление и оформление отчета по практике, подготовка к промежуточной аттестации.                     |

<sup>1</sup> При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (\*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

### 15.1 Содержание индивидуальных консультаций

| п/п | Разделы (этапы) практики                                   | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Порядок расчета авансовых платежей по уплачиваемым налогам | 1. Механизм и способы расчета ежемесячных и квартальных авансовых платежей по уплачиваемым налогам.<br>2. Порядок расчета ежемесячных авансовых платежей исходя из фактической величины прибыли. Порядок уведомления налоговой инспекции о способе исчисления авансовых платежей. Порядок переноса убытков на будущие отчетные периоды.<br>3. Составление налоговых деклараций |

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Чупандина Е.Е Управление и экономика фармации: курс лекций: в 3 ч. Ч.1. Организация фармацевтической деятельности/ Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 232 с. // «Университетская библиотека online» : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>                                                                                                                                  |
| 2     | Грентикова, И. Г. Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. — Кемерово : КемГМУ, 2022. — 165 с. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/275942">https://e.lanbook.com/book/275942</a> |
| 3     | Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157675">https://e.lanbook.com/book/157675</a>                                                                                                                                             |
| 4     | Лебедева, Е. С. Налоговый учет: НДС, страховые взносы, налог на имущество организаций, упрощенная система налогообложения : учебно-методическое пособие / Е. С. Лебедева, С. И. Богатырев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218573">https://e.lanbook.com/book/218573</a>                                      |
| 5     | Чернопятнов, А.М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А.М. Чернопятнов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 346 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552</a>                                                                                                                                                                         |
| 6     | Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи ; под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 160 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495791">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495791</a>                                                            |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 7     | Е.Е. Чупандина и др. Методическое пособие по практическим занятиям для |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ординаторов по дисциплине «Организация фармацевтической деятельности» / Е.Е. Чупандина, А.В. Кузёмкина, М.С. Куропат :Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018- .— 32 с.                                                                                                    |
| 8  | Чупандина Е.Е. и др. Методические материалы по организации образовательного процесса ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации / Е.Е. Чупандина, М.С. Куропат, А.В. Кузёмкина :Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 36 с. |
| 9  | Презентационные материалы по темам лекций на платформе Moodle (электронный ресурс).                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | Нормативно-правовые документы Информационно-справочной системы «Консультант плюс».                                                                                                                                                                                                            |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Ресурс                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | ЗНБ ВГУ. - Режим доступа: <a href="http://www.lib.vsu.ru">www.lib.vsu.ru</a>                       |
| 12    | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub">http:// www.biblioclub</a> |
| 13    | ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>                                 |

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

## 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. Использование информационно-справочной системы «Консультант Плюс» - для ординаторов открыт постоянный доступ в учебной аудитории для самостоятельной работы (ул. Студенческая, д.3, учеб. корп. 7; ауд. 309).
2. ЗНБ ВГУ [www.lib.vsu.ru](http://www.lib.vsu.ru)
3. Электронно-библиотечная система "Лань"раздел: Сетевая электронная библиотека (СЭБ). Доступ осуществляется по адресу: <http://e.lanbook.com>
4. Электронный образовательный портал Электронный университет ВГУ, Онлайн курс «Организация фармацевтической деятельности» - <http://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3275>

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Согласно договорам с базами производственной практики.

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                       | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет, МФУ. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox. | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3                                                                                                                                                                                                                     |
| Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант                                                                                                                                                           | 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Libreoffice 7.1, интернет-браузер Mozilla Firefox.                                             |                                |
| ООО "Фарм Север" г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/5                                                                                                  | Оборудование согласно договору |
| ООО "Центр" г. Воронеж, ул. Машиностроителей, д. 78                                                                                                    | Оборудование согласно договору |
| ООО "АМП" г. Воронеж, ул. Ю. Янониса, д. 1                                                                                                             | Оборудование согласно договору |
| ООО "РИГЛА" Воронежский филиал г. Москва, ш. Каширское, дом 22, корпус 4(1)                                                                            | Оборудование согласно договору |
| ООО "Барика" Воронежская область, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д.85, офис 271                                                                    | Оборудование согласно договору |
| БУЗ ВО "ВОКОД" онкодиспансер г. Воронеж, ул. Вайцеховского, д. 4                                                                                       | Оборудование согласно договору |
| БУ ВО "Воронежский ЦККОЛС" БУ ВО «ВЦККОЛС») Воронеж, ул. Загородная, д. 68                                                                             | Оборудование согласно договору |
| ЗАО "Фармфирма "Сотекс" Московская областьСергиево-Посадский район, сельское поселение Березняковское, поселок Беликово, д. 11.                        | Оборудование согласно договору |
| АО "Рафарма" Липецкая область, Тербунский район, село Тербуны, улица Дорожная, д.6А                                                                    | Оборудование согласно договору |
| ООО "Биннофарм Групп" г. Москва, ул. Кожевническая, д.14 стр.5, 3 этаж, пом. 17                                                                        | Оборудование согласно договору |
| ООО "Аптека "Городская аптека" г. Москва, Большой Толмачёвский переулок, д. 4, стр. 1, кв. 11                                                          | Оборудование согласно договору |
| ООО "Бережливая аптека" Воронежская обл, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д 15                                                                      | Оборудование согласно договору |
| ООО "Трудфарм" Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Печерская, д. 4, к. 1, помещение 1                                                | Оборудование согласно договору |
| ООО "Чиглафарма"Воронеж, г. Воронеж, ул. 45 стрелковой дивизии, д.259/1, помещ.1/5                                                                     | Оборудование согласно договору |
| ООО "ОКАФАРМ" Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Белинского, дом 118/29, помещение П5                                                 | Оборудование согласно договору |
| ООО "Мелодия здоровья 1" г. Воронеж, ул. Новосибирская, д. 34                                                                                          | Оборудование согласно договору |
| ООО "Мелздрав Воронеж" г. Воронеж, ул. Куцыгина, дом 17, офис 407                                                                                      | Оборудование согласно договору |
| ООО «Аптека-А.в.е-1» г. Москва, муниципальный округ Фили-Давыдково вн.тер.г., ул. Ивана Франко, дом 8, 18-этаж, помещение № 1, комната № 47, офис № 3. | Оборудование согласно договору |
| ООО "Сана" г. Воронеж, Московский проспект, д. 42                                                                                                      | Оборудование согласно договору |
| ООО «АПВЗ» Тульская область, город Тула, Красноармейский проспект, дом 7, оф. 819.                                                                     | Оборудование согласно договору |
| ООО "Апрель г. Воронеж" Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Буденного, д.2, корп.1                                                                   | Оборудование согласно договору |
| И другие базы практики согласно актуальным договорам                                                                                                   |                                |

## 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание компетенции (или ее части)                  | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) (обычно в рамках практики - это владения и/или умения) | Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики) |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ПК-5. Готовность к организации фармацевтической деятельности | <p>Уметь:</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками по организации налогового учета в</p>                                                                                                                    | Раздел 2-5.                                               |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                             | фармацевтических организациях;<br>2) навыками по организации налогового планирования в фармацевтической организации;<br>3) навыками по отражению данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;<br>4) навыками расчета налоговой базы для исчисления налогов фармацевтической организации;<br>5) навыками расчета ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль, по налогу на имущество, транспортный налог, НДС и др. Налоги фармацевтической организации;<br>6) навыками расчета страховых взносов ФО,<br>7) навыками по анализу и оценке налоговых рисков;<br>8) навыками по оптимизации системы налоговых платежей. |  |
| <b>Промежуточная аттестация по практике включает подготовку дневника, отчета, защита отчета, тестирование и решение ситуационных задач.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при текущей и промежуточной аттестации

Для оценивания текущих результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые ординатором - доля выполненных видов работ, запланированных программой практики;

2. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к ординатору при прохождении практики - предоставление правильно заполненного дневника, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, положительный отзыв руководителя от организации – базы практики, отсутствие пропусков по неуважительной причине.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации.

| Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1.Ординатор выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации.<br>2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом, отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «отлично»                  | Высокий (углубленный)                | Отлично            |
| 1.Ординатор выполнил не менее 95% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации<br>2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник, с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом, отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «отлично/хорошо» | Повышенный (продвинутый) уровень     | Хорошо             |
| 1.Ординатор выполнил не менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Пороговый (базовый) уровень          | Удовлетвори-тельно |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| 2. Ординатор в установленные сроки фрагментарно предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом, отзыв руководителя практической подготовки от организации базы-практики с оценкой «хорошо/удовлетворительно»                                                                                                                                                              |   |                     |
| 1.Ординатор выполнил менее 90% практических навыков, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации<br>2. Ординатор в установленные сроки не предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом.<br>3. Отзыв ответственного лица от профильной организации о работе ординатора (заверенный печатью организации) содержит рекомендуемую неудовлетворительную оценку | – | Неудовлетворительно |

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета, предоставление отчетных документов, которые визируются подписью руководителя и печатью организации и тестирование.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики. Результаты прохождения практики докладываются ординатором в виде устного сообщения, и предоставляется дневник прохождения практики.

Зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании сообщения и отчетных материалов, представленных обучающимся и результатов тестирования, решения ситуационных задач

Для оценивания результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые ординатором - доля выполненных видов работ, запланированных программой практики;

2. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к ординатору при прохождении практики - предоставление правильно заполненного дневника, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, положительный отзыв руководителя от организации – базы практики, отсутствие пропусков по неуважительной причине

3. Результаты тестирования и решения ситуационных задач.

| Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; (входной контроль) продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики. | Пороговый (базовый) уровень          | зачтено      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| На втором этапе — компьютерное тестирование 70% и более правильных ответов ,решение ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |            |
| Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации (входной контроль); демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.<br>На втором этапе — компьютерное тестирование ниже 70% правильных ответов и решение ситуационных задач<br>Отзыв ответственного лица от профильной организации о работе ординатора (заверенный печатью организации) содержит рекомендуемую неудовлетворительную оценку | - | Не зачтено |

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень заданий, описанных в дневнике**

1. Алгоритм расчета налоговой базы АО для разных видов налогов;
2. Пример расчета налога на прибыль;
3. Порядок расчета ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль за каждый квартал;
4. Налог на имущество. Порядок расчета авансовых платежей по налогу на имущество;
5. Порядок расчета транспортного налога. Порядок расчета авансовых платежей по транспортному налогу;
6. Порядок расчета страховых взносов.
7. Единый налоговый платеж ( ЕНП);
8. Единый срок платежей и единый срок подачи отчетности.

#### **19.3.3 Отчет по практике**

##### **Содержание (структура) отчета**

1. Цель и задачи производственной практики.
2. Краткая характеристика деятельности аптечной организации, условий и обстановки, в которой проходила практика.
3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время практики, их причины. Собственная точка зрения ординатора на возможность их устранения. Указать недостатки практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.
4. Профессиональные навыки, освоенные во время практики (наименование практического навыка и уровень его освоения – выполнял самостоятельно, помогал выполнять, наблюдал за выполнением).
5. Оценка полезности практики овладения профессиональными практическими навыками.
6. Анализ практики (оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, трудности и проблемами, с которыми пришлось столкнуться во время прохождения практики).

7. Выводы, предложения и пожелания по улучшению организации практики.

Подпись практиканта, дата

### **19.3.3. Тестовые и ситуационные задания для оценки сформированных компетенций -ПК-5 . Готовность к организации фармацевтической деятельности**

#### **1. Налоговое планирование подразумевает**

- 1 оптимизацию налогообложения в целом \*
- 2 оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
- 3 оптимизацию только налога на прибыль
- 4 оптимизацию только НДС

#### **2. К принципам налогового планирования не относится**

- 1 законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
- 2 индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
- 3 минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией\*

#### **3. Налоговое планирование**

- 1 является составной частью внутрифирменного планирования\*
- 2 не является составной частью внутрифирменного планирования
- 3 является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

#### **4. Налоговое планирование заключается**

- 1 в планировании общей суммы налоговых платежей
- 2 планировании оптимальной суммы налоговых платежей
- 3 планировании налоговых отсрочек и рассрочек

#### **5 . Ответственность за совершение налоговых правонарушений несут**

- 1 Только физические лица
- 2 Только организации
- 3 Организации и физические лица
- 4 Акционерные общества
- 5 Резиденты

#### **6. Налоговой санкцией является**

- 1 Штраф
- 2 Пеня
- 3 Арест имущества
- 4 Залог имущества

#### **7. Укажите верный ответ. Размер штрафа за нарушение срока постановки на учет зависит от :**

- 1 Организационно-правовой формы налогоплательщика
- 2 Периода нарушения
- 3 Наличие других нарушений
- 4 Решение законодательного органа субъекта федерации

#### **8. Непредставление налогоплательщиком налоговой декларации в установленный срок влечет взыскание штрафа в размере:**

- 1 5% суммы налога по этой декларации
- 2 50% суммы по этой декларации
- 3 100% суммы налога по этой декларации
- 4 5% суммы налога по этой декларации с учетом ограничений

#### **9. . Верным утверждением в отношении порядка исчисления налоговой базы налогоплательщиками-работодателями, осуществляющими выплаты физическим лицам, являются следующие:**

- 1 работодатели учитывают любые выплаты и вознаграждения вне зависимости от формы, в которой данные выплаты осуществляются
- 2 работодатели учитывают любые выплаты и вознаграждения в денежной форме

3 работодатели учитывают любые выплаты и вознаграждения в зависимости от формы, в которой осуществлены данные платеж

**10 . Из перечисленных ниже выплат выберите те, на которые начисляется НДФЛ:**

- 1 оплачены пособия по временной нетрудоспособности
- 2 выплачена компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении
- 3 выплачена материальная помощь на погашение ипотечного кредита
- 4 оплачены абонементы в бассейн

**11 НДС в соответствии с налоговым кодексом РФ является**

- 1 Федеральным налогом
- 2 Региональным налогом
- 3 Местным налогом
- 4 Прямым налогом

**12. Существуют ставки НДС:**

- 1 10%
- 2 20 %
- 3 0%
- 4 5%
- 5 7%

**13. Укажите верный ответ. Реализация жизненно необходимой медицинской техники**

- 1 облагается НДС
- 2 не облагается НДС
- 3 может облагаться НДС, если стоимость оборудования превышает 2 млн. Руб

**14. Налоговые вычеты по НДФЛ применяются к доходам, полученным в текущем году:**

- 1 9%
- 2 35%
- 3 30%
- 4 13%
- 5. все варианты ответа верны

**15. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется**

- 1 по максимальной ставке
- 2 по каждому виду доходов отдельно
- 3 по минимальной ставке
- 4 по средней ставке

**16 Пособия по беременности и родам, выплачиваемое работнице аптечной организации**

- 1 включается в доход, подлежащий налогообложению
- 2 не включается в доход, подлежащий налогообложению
- 3 облагается налогом если продолжительность отпуска не превышает 70 календарных дней
- 4 облагается налогом если продолжительность отпуска превышает 70 календарных дней

**17. Налоговым периодом по налогу на доходы физических лиц является**

- 1 Месяц
- 2 квартал
- 3 календарный год
- 4 финансовый год

**18. Не подлежат обложению налогом следующие доходы:**

- 1 стипендии студентов ВУЗов, выплачиваемые в соответствии с законодательством
- 2 доходы, полученные от физических лиц в порядке дарения
- 3 компенсационные выплаты за неиспользованный отпуск

4 все перечисленные выше доходы

**19. Социальный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику**

1 только при подаче налоговой декларации по окончании налогового периода

2 в течение налогового периода при подаче налоговой декларации

3 налоговым агентом в течение налогового периода или в конце налогового периода при подаче налоговой декларации

**20 . При определении стоимости имущества, подлежащего налогообложению, учитываются**

1 здания и сооружения

2 грузовые машины, находящиеся на балансе аптечной организации

3 товары

4 материалы

5 программные продукты

**21. Налоговой базой по налогу на имущество фармацевтической организации является**

1 суммарная стоимость облагаемого налогом имущества организации

2 среднегодовая стоимость облагаемого имущества организации

3 первоначальная стоимость имущества

4 остаточная стоимость имущества

**22 Укажите срок уплаты авансовых платежей налогоплательщиками по налогу на имущество с 01.01.2023 г:**

1 в сроки, определяемые законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации

2 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

3 не позднее 30 дней с даты окончания соответствующего отчетного периода

4 не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом

**23 Общая ставка налога на прибыль фармацевтической организации**

1. 25 %

2. 18%

3. 10%

4. 20%

**24. Ставка налога на прибыль в Федеральный бюджет составляет**

1 8%

2 5%

3 10%

4.

**25. Ставка налога на прибыль в региональный бюджет составляет**

1. 15%

2. 17%

3. 3%

**26. Ставки транспортного налога дифференцируются :**

1 по видам транспортных средств

2 по мощности двигателя транспортного средства

3 по видам транспортных средств и мощности их двигателя

4 по сроку эксплуатации

**27. Транспортный налог является в соответствии с НК РФ**

1. федеральным

2. региональным

3. местным

4. прямым

**28. Налоговой базой по автомобилю признается**

1. инвентаризационная стоимость объекта
- 2 мощность двигателя объекта
- 3 валовая вместимость автомобиля
- 4 количество автомобилей.

**29. Укажите обязательные платежи, которые перечисляют в составе ЕНП:**

- 1 налог на прибыль
2. НДС
- 3 НДФЛ
- 4 страховые взносы
- 5 налог на имущество
- 6 земельный налог
- 7 транспортный налог
8. все перечисленное верно

**30. Укажите верный ответ. Не перечисляют в составе ЕНП:**

- 1 НДС
- 2 страховые взносы
- 3 взносы на травматизм
4. земельный налог.

**31. Укажите единый срок подачи отчетности по налогам и страховым взносам с 2023 года**

1. 25-е число месяца
2. 30 число месяца
3. 1 число месяца

32. . Доходы аптечной организации за 2025 год составила 5 млн руб. Расходы, принимаемые к учету, составили 3 млн. Руб.

Налог на прибыль аптечной организации составил \_\_\_\_\_

$(5 \text{ млн} - 3 \text{ млн}) * 25\% = 500 \text{ тыс руб}^*$

33. Доходы аптечной организации за 2025 года составила 5 млн руб. Расходы, принимаемые к учету, составили 3 млн. Руб. Налог на прибыль в Федеральный бюджет составил \_\_\_\_\_

$(5 \text{ млн} - 3 \text{ млн}) * 8\% = 160 \text{ тыс руб}^*$

34. Доходы аптечной организации за 2025 года составила 5 млн руб. Расходы, принимаемые к учету, составили 3 млн. Руб. Налог на прибыль в региональный бюджет составил \_\_\_\_\_

$(5 \text{ млн} - 3 \text{ млн}) * 17\% = 340 \text{ тыс .руб}^*$

35. В 1 кв. Фармацевтическая организация получила прибыль 300 тыс. руб. Исчислила квартальный авансовый платеж: 60 тыс. руб. Ежемесячный авансовый платеж аптечной организации, подлежащий уплате во 2 кв. Составит: \_\_\_\_\_

$60 \text{ тыс. руб} / 3 = 20 \text{ тыс. Руб.}$

36. Ивановой М., работающей в должности фармацевта в аптеке, была начислена материальная помощь в размере 30 тыс руб. к свадьбе. Рассчитайте сумму НДФЛ \_\_\_\_\_

$(30 \text{ тыс.} - 4 \text{ тыс.}) \cdot 13\% = 3380 \text{ руб.}$

**37. Определить среднюю стоимость имущества и сумму авансового платежа по налогу на имущество ФО за 1 квартал календарного года, если установлена ставка налога 2,2%.**

Остаточная стоимость имущества фармацевтической организации за отчетный период (1 квартал) составила по состоянию: - 01.01 - 500 000 руб.; - 01.02 - 550 000 руб.; - 01.03 - 530 000 руб.; - 01.04 - 500 000 руб.

Решение: Ср. Стоимость имущества  $(500000 + 550000 + 530000 + 500000) / 4 = 2080000 / 4 = 520000 \text{ руб.}$ ,

Авансовый платеж  $= 520000 \cdot 2,2\% / 4 = 2860$  или аванс  $\frac{1}{4} \cdot 520000 \cdot 0,022 = 2860$

**38. Фармацевтическая организация ООО «Фармацевт» зарегистрировалась в налоговой инспекции 20 мая 2024 года. Фармацевтическая организация должна предоставить налоговую декларацию по налогу на имущество и уплатить авансовый платеж.**

Срок предоставления декларации по налогу на имущество не позднее 25 февраля 2025 г

При этом срок уплаты налога на имущество за год - не позднее 28 февраля 2025 г. Остаточная стоимость основных средств ООО «Фармацевт» по данным бухучета составляет на 01.05.2024 г 0 руб, на 01.06.2024 года- 60000 руб, на 01.07.2024 г- 84560 руб, Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество ФО за полугодие, если установлена ставка налога 2,2 %

Решение:  $60000 + 84560 = 144560 \text{ руб.}$  Средняя стоимость имущества  $= 144560 / 6 + 1 = 20651 \text{ руб.}$

Авансовый платеж  $= 20651 \cdot 0,022 = 76 \text{ руб}$

**39. Аптечная организация применяет упрощенную систему налогообложения ("доходы - расходы"). Рассчитайте авансовый платеж налога за 1 кв., если: Аптечная организация за 1 кв имеет доходы - 2 500 000 руб. Расходы составили 1 400 000 руб.**

Решение: Объект налогообложения = доходы – расходы Авансовый платеж за 1 кв. Составит  $(2500000 - 1400000) \cdot 15\% = 165000 \text{ р.}$

**40. Аптечная организация применяет УСН ("доходы - расходы"). Рассчитайте авансовые платежи и налог по итогам года, если:**

Аптечная организация за 1 кв имеет доходы - 2 500 000 руб , за 6 мес. 5 000 000 руб., за 9 месс . 8 000 000, руб, за год 9 000 000 руб,

Расходы составили за 1 кв 2 400 000, за 6 мес. 4 700 000, за 9 мес. 7 480 000 руб.; за год- 8 450 000 руб.

Решение:

Авансовые платежи, которые организация заплатила: : 1) за I квартал - 15 000 руб.  $((2500000 \text{ руб.} - 2400000 \text{ руб.}) \times 15\%)$ ;

2) полугодие — 30 000 руб.  $((5000000 \text{ руб.} - 4700000 \text{ руб.}) \times 15\%) - 15000 \text{ руб.}$ ;

3) 9 месяцев - 33000 руб.  $((8000000 \text{ руб.} - 7480000 \text{ руб.}) \times 15\%) - 15000 \text{ руб.} - 30000 \text{ руб.}$ ).

Налог по итогам года — 82 500 руб.  $((9000000 \text{ руб.} - 8450000 \text{ руб.}) \times 15\%) = 82500$

**41. Аптечная организация имеет доход за год 9 000 000 руб, рассчитайте минимальный налог и минимальный налог к уплате, если авансовые платежи составили за:**

**1 кв. - 15 000 р, 6 мес. 30 000 р, 9 мес- 33 000 р. Налог по итогам года 82 500 р.**

Решение: Минимальный налог составит  $9000000 \text{ руб.} \times 1\% = 90000 \text{ руб}$

учитываем, что 90 000 руб > 82 500 руб, следовательно АО нужно доплатить минимальный налог.

Минимальный налог к уплате составит  $(90\,000 - 15\,000 - 30\,000 - 33\,000) = 12\,000$  руб

Значит АО надо доплатить минимальный налог в размере 12 тыс руб.

**42. Аптечная организация применяет упрощенную систему налогообложения ("доходы - расходы". Доходы АО от реализации товара за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб. Определите сумму единого налога по УСН.**

Решение: Объект налогообложения = доходы – расходы

$750\,000 - 640\,000 - 165\,000 = -55\,000$  руб

В этом случае АО должна заплатить минимальный налог

Минимальный налог =  $750\,000 \text{ руб} \cdot 1\% = 7\,500$  руб.

**43. Выручка от реализации продукции за год составила 200 млн.руб (без учета НДС), материальные затраты составили 50 млн.руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб.**

**Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в федеральный и региональный бюджет**

Решение: Налоговая база = доходы – расходы. Доходы = 200 млн. руб. (без учета НДС) Расходы = 50 млн. руб. + 6 млн. руб. + 40 млн. руб. = 96 млн. руб.

Налоговая база =  $200 - 96 = 104$  млн. Руб.

В федеральный бюджет РФ отчисления :  $104 \text{ млн.руб} \cdot 8\% = 8\,320\,000$ руб.

В региональный бюджет  $104 \text{ млн} \cdot 17\% = 17\,680\,000$  руб

**44. Аптечная организация , находящаяся на УСН, имеет следующие показатели : доход за год составил 10 500 000 руб., расход составил 10 500 000 руб. Может аптечная организация не платить единый налог , если разница между доходом и расходом равна нулю?**

Решение : Сумма налога =  $(\text{доход} - \text{расход}) \times 15\% = (10\,500\,000 - 10\,500\,000) \times 15\% = 0$  руб.

Несмотря на то что доход от деятельности АО отсутствует, она обязана будет уплатить минимальный налог, равный 1% от полученных доходов:  $10\,500\,000 \cdot 1\% = 105\,000$  руб.

**45. В текущем календарном году провизору аптеки начислена материальная помощь в январе в сумме 60000 руб. к свадьбе, и в декабре 50000 руб. при рождении ребенка. Рассчитать сумму НДФЛ.**

Решение: при выплате материальной помощи организация должна удерживать НДФЛ: в январе в сумме

$(60\,000 \text{ р} - 4\,000 \text{ р.}) \cdot 13\% = 7\,280 \text{ р.}$

При выплате материальной помощи при рождении ребенка НДФЛ не начисляется.

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

Воронежского государственного университета. Текущая аттестация направлена на обеспечение контроля процесса усвоения профессиональных умений и навыков ординаторов на практике, формирования соответствующих компетенций и выполнения индивидуальных заданий.

Форма текущей аттестации – проверка дневников практической подготовки руководителем практики от университета. Проверка осуществляется не реже 1 раза.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.2.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Промежуточная аттестации по практике проводятся в два этапа.

1 этап промежуточной аттестации по практике включает:

- подготовку и сдачу дневника практической подготовки ординатора, завизированного подписью руководителя и печатью организации-базы практики ;
- предоставление отзыва руководителя практики от базы практики, завизированного подписью руководителя и печатью организации ;
- итоговый отчет ординатора по освоению практических навыков, заверенный его подписью;
- защиту отчета о результатах прохождения практики.

2 этап - компьютерное тестирование с количественной шкалой оценки и решение ситуационных задач:

«зачтено» – 70% и больше правильных ответов;

«не зачтено» – ниже 70% правильных ответов.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Дневник практической подготовки ведется ординатором ежедневно. В конце рабочей недели дневник подписывается руководителем практики от организации –базы практики и ординатором, где отражены освоенные им самостоятельно либо в качестве помощника либо в качестве наблюдателя виды профессиональных работ.

Итоговый отчет по освоению профессиональных навыков составляется ординатором по установленной форме и должен отражать общее впечатление ординатора от прохождения практики, базы практики, с выявлением достоинств и недостатков в содержании практики, базы практики, организации работы ординатора со стороны базы практики. Отчет должен содержать элементы критической оценки обучающегося об организации практики. Отчет подписывается обучающимся.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.2.